

PROCES REKLAMACJI MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH HP:

1. Zasadnością uznania reklamacji jest użytkowanie wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych HP zakupionych w INTEGART.
2. Zgłoszenia reklamacyjne (reklamacje) oraz wszelką korespondencję z nimi związaną należy kierować na adres e-mail: **reklamacje@integart.com.pl**
3. Nabywca (klient) wysyła zgłoszenie na wypełnionym formularzu reklamacyjnym. Jeżeli zgłoszenie dotyczy więcej niż jednego towaru, reklamujący jest zobowiązany do wypełnienia formularza osobno dla każdego reklamowanego towaru.
4. Nabywca zobowiązany jest do wskazania na formularzu reklamacyjnym numeru faktury zakupu reklamowanego towaru.
5. Wraz z wypełnionym formularzem reklamacyjnym należy dołączyć plik „ServicePlot” wygenerowany w momencie pojawiania się komunikatu wskazującego na nieprawidłową pracę reklamowanego towaru. Jeśli nie pojawia się komunikat – reklamowany towar powinien być w drukarce w momencie generowania pliku.
6. INTEGART potwierdza przyjęcie zgłoszenia reklamacyjnego, poprzez przesłanie do Nabywcy dokumentu z nadanym numerem RLS.
7. We wszelkich sprawach związanych z reklamacją Nabywca posługuje się nadanym numerem RLS.
8. Nabywca wysyła reklamowany towar na adres podany w potwierdzeniu przyjęcia reklamacji na swój koszt.
9. Proces rozpatrywania reklamacji rozpoczyna się od momentu dostarczenia reklamowanego towaru do INTEGART.
10. Osoba uprawniona do rozpatrzenia reklamacji ze strony INTEGART udziela wszelkich informacji o toku postępowania, kontaktując się z Nabywcą na wskazany w formularzu adres e-mail.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji, INTEGART wysyła Nabywcy nowy towar.
12. W przypadku nie uznania reklamacji, osoba uprawniona ze strony INTEGART przesyła Nabywcy pisemne uzasadnienie odrzucenia reklamacji wraz z reklamowanym towarem.

Dok. v2.2